

マイページ ログイン手順

1 AまたはBの方法でマイページ登録画面へアクセス

A QRコードで
マイページ登録画面に
アクセス



B パソコンまたはスマートフォンで
福井県学生協ホームページにアクセスし
画面上部の **マイページログイン** をクリック

福井 学生協 検索

または <https://www.fgcoop.or.jp/>

2 「組合員様ログイン画面」の 「初めてご利用の方」をクリック

組合員様ログイン画面

メールアドレス (必須)
メールアドレス
パスワード (必須)
パスワード

パスワードを表示

組合員様ログイン

初めてご利用の方

パスワードをお忘れの方

何も入力しないでください

ここをクリック

3 「初めてご利用の方へログイン画面」 で各項目を入力し、 「初回ログイン」をクリック

組合員番号 (必須)
(半角の大文字で入力してください)

012345

初期パスワード
配布済みパスワード (半角の大文字と数字のみ)

fg1889

パスワードを表示

組合員名 (漢字または全角カタカナ)

セイキヨウ

タロウ

初回ログイン

職員番号(6桁)を入力
(※ 頭の「0」も省かず入力)

初期パスワード
fg1889 を入力
「エフ ジー イチ ハチ ハチ キュウ」

組合員名(お名前)を入力
(※ 全角カタカナまたは全角漢字)
例: セイキヨウ → セイキヨウ
(※ 小さい文字は大きい文字で入力)

入力完了後 **クリック**

4 「個人情報変更ページ」で 各項目を入力し、「更新」をクリック

▼ 日本、事務器さんの個人情報内容

組合員番号	9999999
組合員名	姓 日本 名
組合員名(カナ)	姓 ニホン 名 ジムキ
所属所名	日本事務器株式会社
生年月日	1970 / 01 / 01
性別	男性 女性
郵便番号	151 - 0071
郵便局名	東京部
市町村字地番	渋谷区本町三丁目12番1号 (例: 〇〇市〇〇 1丁目1番1号)
建物名、その他	住友不動産西武ビル6号館10 (例: 〇〇マンション 1号館)
自由電話番号	050-3000-1500
携帯番号	
メールアドレス	①
メールアドレス(確認用)	②
パスワード	②
お知らせメール	※ 受信する ※ 受信しない (※ 受信しないを選択しても、請求明細通知メールは送信されます。)

更新

表示されている内容は、
学生協で登録されている
組合員情報です。

※ 変更される場合には
お間違い無いように
お願いいたします。

① 「メールアドレス」
② 「パスワード」
は、必ず登録してください。

※ 「メールアドレス」「パスワード」
は次回以降のログインで使用
します。メモ等で保管ください。

パスワードは新たに
設定してください。

入力完了後 **クリック**

「登録完了」ですべての手続きが終了です。
登録したアドレスに「マイページ登録完了案内」
メールが届きます。

※ 登録完了メールが届かない場合

メールアドレスの再確認、または、メールの受信設定
で(@kmypage.jp)からの受信ができるように設定
してください。

5 スマートフォンの方は引き続き ホーム画面へアイコンを登録



・マイページへのログインが簡単に!

← 登録方法はここから
ご確認ください。

